

3. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории учреждения; быть уважительными и предупредительными к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг; бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения; соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;
- 5) соблюдать правила комплексной, пожарной безопасности на территории и в помещениях учреждения;
- 6) при отказе от получения социальных услуг в письменной форме информировать администрацию учреждения о причинах отказа;
- 7) соблюдать порядок посещения получателей социальных услуг (Приложение);
- 8) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 9) соблюдать распорядок дня учреждения;
- 10) соблюдать график проветривания в жилых комнатах, выходить из комнаты на время проведения уборки.

4. Правила проживания в учреждении

4.1. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- условиями для проведения досуга.

4.2. Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан и не загромождающих комнату.

4.3. Прием пищи осуществляется в помещении столовой учреждения.

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ

получателей социальных услуг в государственном автономном учреждении
Амурской области «Белогорский центр содействия семейному устройству
детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения
замещающих семей «Радуга»

1. К посещению воспитанников, проживающих в учреждении, допускаются:

- члены их семей;
- родственники;
- священнослужители;
- нотариусы;
- кандидаты в опекуны/усыновители; лица, указанные воспитанниками;
- сотрудники некоммерческих организаций и волонтеры, осуществляющие оказание помощи воспитанникам.

1.1. При условии наличия у выше указанных лиц сертификата о вакцинации от COVID-19, или справки о перенесенном в течение последних 6 месяцев заболевания COVID-19, или отрицательного результата ПП, Р-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 72 часов до посещения учреждения.

2. Посещение осуществляется по предварительной записи и по согласованию с заведующими отделений по телефону 8(41641) 5-95-41.

3. Визит к специалистам отделений осуществляется согласно графику рабочего времени отделения.

4. Посещение воспитанников возможно ежедневно с 08:00 до 19:00. После 16:00 посещение разрешается только в присутствии дежурного администратора.

5. Для посещения воспитанников, находящихся в условиях изоляции, может быть допущен только один человек.

6. В период карантина, объявленного приказом директора учреждения, посещения запрещены.

7. Посещение осуществляется в комнате для посетителей.

8. При посещении посетителем предъявляется:

документ, удостоверяющий личность посетителя,
в стационарных организациях для детей:

- документ, подтверждающий родство посетителя по отношению к воспитаннику (для членов семьи и родственников);
- направление от органа опеки и попечительства на посещение воспитанника по форме, приведенной в приложении № 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без

попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 (действительно в течение десяти рабочих дней со дня его выдачи).

9. В учреждении необходимо вести учет посетителей с регистрацией в журнале.

10. На входе учреждения должен быть организован контроль температуры тела посетителей с занесением результатов в журнал. Лица с температурой тела выше 37°C и/или признаками острой респираторной инфекции (повышенная температура, кашель, насморк) не допускаются к посещению.

11. Для общения посетителя с воспитанником, проживающим в учреждении, выделяется отдельное помещение, максимально приближенное к входу в здание учреждения. В теплое время года предпочтение отдается общению на открытом воздухе.

12. Потолок, стены и пол в помещении должен быть без нарушения целостности, признаков поражения грибком и иметь отделку, позволяющую осуществить уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

13. Помещение оборудуется санитайзером для обработки рук, облучателем для обеззараживания воздуха рециркуляторного типа, мебелью.

14. Оборудование и мебель, используемое в помещении для общения, должны иметь покрытие, которое обеспечивает возможность проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

15. Расстановку мебели и рассадку в помещении необходимо обеспечить с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров, допускается использование перегородок или щитов из прозрачного полимерного материала.

16. Время посещения должно составлять не более 30 минут, интервалы между разными посещениями не менее 15 минут. Во время посещения и в перерыве на уборку в помещении проводится обеззараживание воздуха рециркулятором.

17. После каждого посещения и в конце дня проводится проветривание помещения, обработка контактных поверхностей и влажная уборка с дезсредствами по вирусному режиму.

18. При общении обеспечивается использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) посетителем и воспитанником, а также их утилизация.