

замещающими родителями своих обязанностей, либо о нарушении прав и законных интересов приемных детей, возникновении противоречий между интересами приемных детей и интересами замещающих родителей, внеплановую проверку условий жизни подопечного в течение 1 дня со дня получения таких сведений.

2.1.6. В случае установления кризисной ситуации в замещающей семье мотивировать замещающих родителей на сопровождение их семьи Учреждением с целью создания благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации приемных детей.

2.1.7. В случае отказа замещающих родителей от сопровождения, организовать рассмотрение вопроса об освобождении или отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей.

2.1.8. В случае получения согласия замещающих родителей на сопровождение направить в Учреждение ходатайство об оказании услуги по сопровождению замещающей семьи.

2.1.9. Осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части подготовки кандидатов в замещающие родители и сопровождения замещающих семей в соответствии с графиком, утвержденным Министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Проводить широкую информационную кампанию о деятельности, связанной с подготовкой и сопровождением замещающих семей.

2.2.2. Оказывать профессиональную консультативную, юридическую, психолого-педагогическую, медико-социальную помощь кандидатам в замещающие родители и замещающим семьям.

2.2.3. Осуществлять подготовку кандидатов в замещающие родители по мере комплектования групп не реже 1 раза в квартал (продолжительностью не более 2-х месяцев с даты обращения кандидата в замещающие родители) по очной и очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных методов на бесплатной основе.

2.2.4. Осуществляет подготовку кандидатов в замещающие родители по программе, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.08.2012 № 457, в количестве 48 часов.

2.2.5. Выдавать кандидатам в замещающие родители свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

2.2.6. Вести строгий учет выданных кандидатам в замещающие родители свидетельств о прохождении подготовки.

2.2.7. Направлять в Орган опеки и попечительства списки кандидатов в замещающие родители, прошедших подготовку, а также выводы и рекомендации по результатам подготовки.

2.2.8. При осуществлении сопровождения исходить из интересов приемных детей и замещающих семей.

2.2.9. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

2.2.10. Незамедлительно информировать Орган опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

2.2.11. Сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования приемных детей и замещающих семей.

2.2.12. Информировать родителей и детей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.